

# Manual de Plataforma para Beneficiarios

Mi Taxi Eléctrico

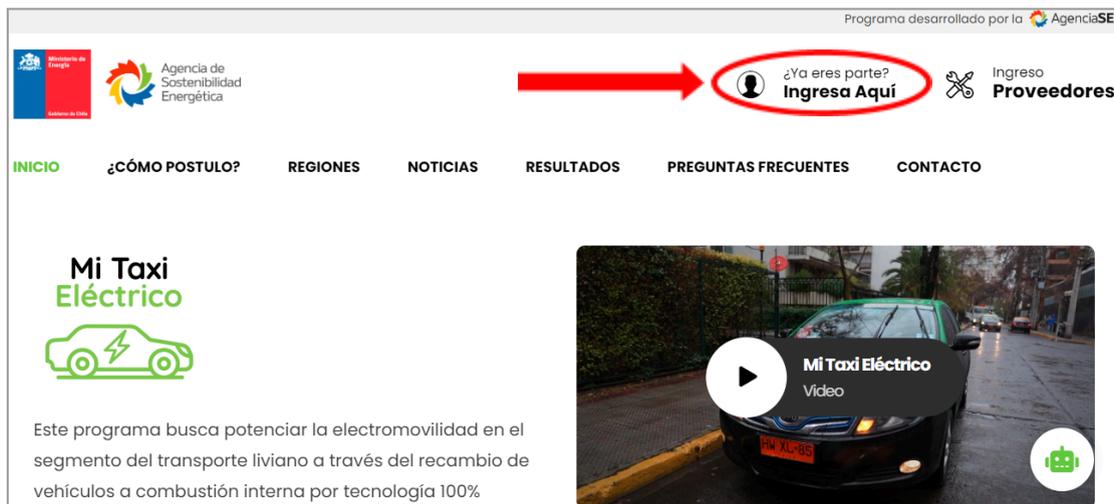
Elaboradores	Nathaly Castillo Juárez
Fecha elaboración	13/02/2025
Fecha actualizaciones	06/03/2025

# Contenido

1. ¿Cómo registrarse al programa para iniciar mi postulación?.....	2
2. Iniciar Postulación.....	5
3. Envío de Documentos.....	7
4. Escritorio de Postulación.....	11
5. Revisión administrativa.....	15
6. Revisión Técnica.....	17
7. Selección de Vehículo.....	20
8. Pago de Abono.....	23
9. Pago de Garantía.....	25
10. Devolución de garantía.....	27

# 1. ¿Cómo registrarse al programa para iniciar mi postulación?

1. Desde la página del programa <https://www.mitaxielectrico.cl> hacer click en “¿Ya eres parte? Ingresar Aquí” que se encuentra arriba al costado derecho.



2. Esta acción lo derivará a la vista principal de acceso, desde donde podrá crear su usuario presionando “Regístrate al programa”.

3. Se desplegará una ventana donde debe completar los campos: Rut, Email (correo electrónico), repetir Email, contraseña y repetir contraseña. Una vez ingresados los datos presionar el botón azul **“Inscribirse”**.

Completa los siguientes campos para registrarte:

**Rut**

**Email**

**Repetir Email**

**Contraseña**

**Repetir Contraseña**

4. Automáticamente llegará un correo electrónico de verificación al correo registrado anteriormente, consulte en su bandeja de entrada (correos recibidos o spam).

Gracias por el registro. Consulte su bandeja de entrada para el correo electrónico de verificación.

Si ya estás registrado ingresa tus datos, de lo contrario crea tú usuario en el botón "Regístrate al programa"

Rut

Contraseña

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

- El correo llegará con el asunto “**Registro de cuenta en Mi Taxi Eléctrico**”, a continuación, debe presionar el enlace en color azul y proceder a iniciar su postulación.
- Desde ahora cuando requiera ingresar nuevamente a su plataforma, en “**¿Ya eres parte? Ingresar Aquí**”, solo deberá ingresar su Rut y contraseña para acceder a su plataforma, finalmente presione “**Ingresar**”.



Si ya estás registrado ingresa tus datos, de lo contrario crea tú usuario en el botón "Regístrate al programa"

Rut 

Contraseña 

Recordarme

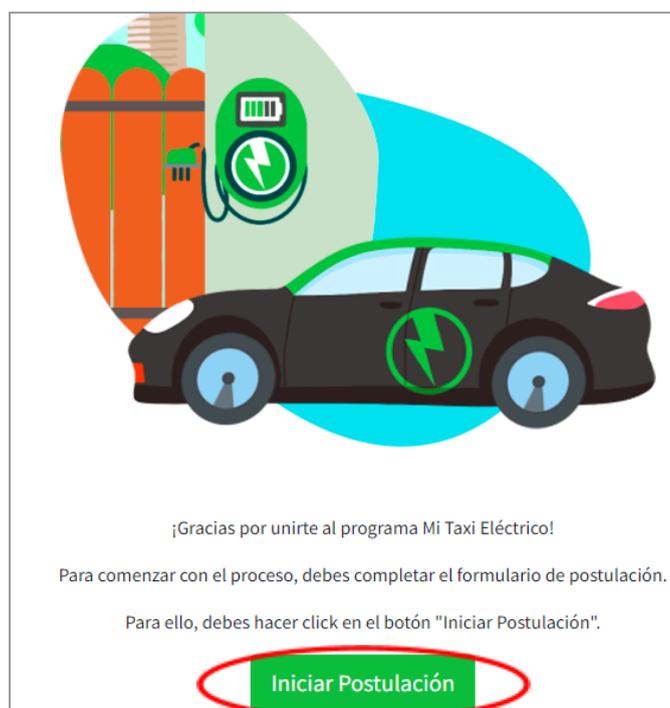
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Ingresar**

Regístrate al programa

[¿Tienes preguntas?](#)

5. Una vez que ingrese al enlace en color azul enviado a su correo, automáticamente este le llevará a la página para iniciar su postulación. Presionar “**Iniciar Postulación**” para comenzar a ingresar sus datos de postulante.



## 2. Iniciar Postulación

1. Para comenzar su postulación debe:

- I. Completar los campos requeridos con sus datos.
- II. Marcar si es o no persona Jurídica en el caso de que postule como empresa.
- III. Aceptar que se compartan con Banco Estado u otras Instituciones Financieras los datos proporcionados con el fin de generar una evaluación financiera preferencial para la compra de su vehículo.
- IV. Aceptar las condiciones del concurso.
- V. Una vez hecho todo lo anterior, presionar el botón en verde **“Guardar”**.

### Completa tus datos

Nombre *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Género	Fecha de nacimiento
+56 <input type="text"/>	Masculino	<input type="text"/>
Otro Teléfono		
+56 <input type="text"/>		

**Atención!** La información que usted entregue en este formulario no podrá ser editada luego de presionar el botón Guardar, asegúrese de entregar información verídica.

Persona Jurídica \*

No

Si postula como empresa debe seleccionar la opción "SI"

El Postulante, desde este momento, autoriza a la Agencia Chilena de Eficiencia Energética a compartir con Banco Estado u otras Instituciones Financieras los datos proporcionados por él, al momento de su postulación al Concurso "Mi Taxi Eléctrico", esto, con el fin de generar una evaluación financiera preferencial para la compra de su vehículo, lo cual, se encuentra directamente relacionado con los fines de este proceso.

**Acepto \***

**No podrán postular a este concurso los interesados que:**

- Se hayan adjudicado previamente un beneficio en cualquiera de las versiones del Programa.
- Mantengan procesos judiciales o arbitrales con la AgenciaSE.
- Sean conductores que no sean dueños del vehículo que conducen.
- Sean trabajadores o parientes de primer grado de trabajadores de la AgenciaSE, del Ministerio de Energía, de la Subsecretaría de Energía, de la Secretaría Regional Ministerial (SEREMI) de Energía, de los Gobiernos Regionales, de los Gobiernos Regionales o de autoridades electas democráticamente de aquellas regiones donde el Programa se encuentre abierto, independientemente de la calidad jurídica de la contratación del trabajador.
- Quienes figuren en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos.

**Acepto las condiciones del concurso**

2. A continuación, debe completar el Formulario 1 con los datos de su vehículo a combustión interna. Presionar **“Guardar”** para continuar.

## Formulario 1

**Atención!** De acuerdo a las bases del programa, si usted presenta información no verídica en este apartado, nos reservamos el derecho de rechazar su postulación.

### Datos de su vehículo

**Patente \***

 ✓  
Ingrese letras mayúsculas y números.

**Año \***

 ✓  
El año del vehículo.

**Tipo de servicio \***

 ✓ ▾  
Tipo de servicio entregado

**¿Vehículo Cancelado en el RSNT? \***

 ✓ ▾

**Región**

 ▾

**Comuna \***

 ▾

Guardar

3. Si indica una región y/o comuna que aún no esté incorporada al programa aparecerá el siguiente mensaje.

Lo sentimos, aún no puede avanzar con su postulación.

Esto puede deberse a que Mi Taxi Eléctrico aún no se encuentra disponible en su comuna, o a que se completaron los cupos en su región.

Manténgase atento a las publicaciones y anuncios en el sitio web oficial. [www.mitaxielectrico.cl](http://www.mitaxielectrico.cl)

Volver al inicio

4. Completar Formulario 2 con los datos correspondiente a la vivienda que postuló para la instalación del cargador residencial y los datos de electricidad. Presionar “**Guardar**” para continuar.

## Formulario 2

**Atención!** De acuerdo a las bases del programa, si usted presenta información no verificada en este apartado, nos reservamos el derecho de rechazar su postulación.

Datos de su vivienda	Datos de Electricidad
<b>Calle *</b> <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<b>Distribuidora *</b> <input type="text" value="CGE"/>
<b>Número de vivienda *</b> <input type="text" value="1111"/>	<b>Número de cliente *</b> <input type="text" value="1234567"/>
<b>¿Es usted el dueño? *</b> <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	<b>Distancia de acometida *</b> <input type="text" value="10"/> metros
<b>¿Es un Edificio o Conjunto Habitacional? *</b> <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	<b>Tipo de acometida *</b> <input type="text" value="Aérea"/>

[Volver](#) [Guardar](#)

### 3. Envío de Documentos

1. Luego de completar los Formularios 1 y 2, usted ya puede comenzar a subir documentos a su plataforma. Puede descargar los anexos desde la misma ventana pinchando **“Aquí”** en el recuadro verde ubicado en la parte superior.

Solicitud de Documentos

**Anexos!** Descarga los anexos solicitados para la postulación [Aquí!](#) **Descargue los Anexos**

**Atención!** Dado que no es dueño, debe subir el Anexo A.2 y la cédula de identidad del propietario por ambos lados.

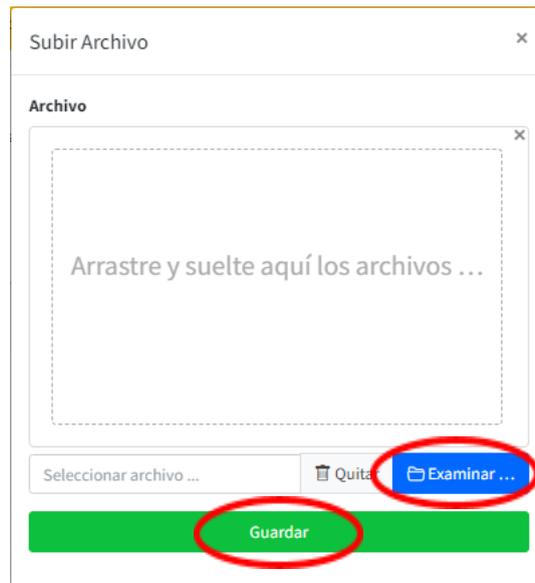
<p><b>Cédula de identidad</b></p> <p>Copia de la cédula de identidad vigente por ambos lados.</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Padrón del vehículo</b></p> <p>Fotocopia del Certificado de Inscripción (padrón) del Vehículo Saliente</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Certificado de Dominio Vigente</b></p> <p>Certificado de Dominio Vigente de la propiedad donde se instalará el cargador con una antigüedad no mayor a 90 días desde la fecha de postulación, obtenido del Conservador de Bienes Raíces.</p> <p><b>Subir Documento</b></p>
<p><b>Cédula de identidad del dueño del estacionamiento</b></p> <p>Cédula de identidad del propietario del estacionamiento por ambos lados.</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Boleta de Electricidad</b></p> <p>Copia de una boleta de electricidad de la casa o de los servicios comunes del edificio/conjunto habitacional, con una antigüedad no mayor a 60 días desde la postulación, y sin deuda o una deuda menor a los \$100.000</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Fotografías del estacionamiento</b></p> <p>Fotografías del estacionamiento, ubicación del medidor y conexión a la red eléctrica. Si su domicilio corresponde a un edificio o conjunto habitacional, entonces recuerde subir la foto de la sala eléctrica del edificio, en caso de que tenga.</p> <p><b>Subir Documento</b></p>
<p><b>Anexo A.4</b></p> <p>Mandato Irrevocable de Transferencia de Abono: Firmado por el Postulante.</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Anexo A.2</b></p> <p>Autorización Propietario: Firmada ante notario por el dueño del estacionamiento para construir el cargador (SOLO SI NO ES DUEÑO DEL DOMICILIO)</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Anexo A.3</b></p> <p>Autorización Administración: Carta de autorización de la administración del inmueble para construir el cargador, firmada por la administración del inmueble (SOLO SI ES EDIFICIO O CONJUNTO HABITACIONAL)</p> <p><b>Subir Documento</b></p>
<p><b>Anexo A.5</b></p> <p>Declaración de Aceptación de las Bases de Concurso</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Anexo A.6</b></p> <p>Declaración jurada de pensión de alimentos</p> <p><b>Subir Documento</b></p>	<p><b>Anexo A.7</b></p> <p>Declaración jurada de inhabilidad</p> <p><b>Subir Documento</b></p>

[Volver](#) [Guardar](#)

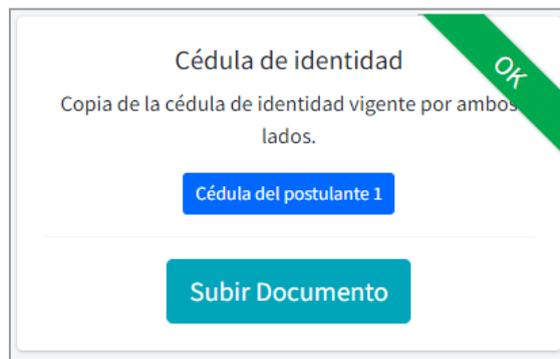
Este botón se habilitara cuando cumpla con todos los documentos requeridos

El botón **“Subir Documentos”** le permitirá seleccionar el archivo correspondiente al documento requerido, desplegándose una ventana para cargar documentos.

**“Examinar”** le permitirá buscar y cargar el archivo correspondiente. También puede arrastrar el archivo hasta el recuadro para que quede adjunto. Una vez subido el documento debe presionar **“Guardar”**.



Las casillas en las que se haya adjuntado exitosamente el documento quedarán marcadas con un **OK**.



Una vez que todos los documentos estén marcados OK debe presionar “**Guardar**” para enviarlos a revisión.

Solicitud de Documentos

**Anexos!** Descarga los anexos solicitados para la postulación [Aquí!](#)

**Atención!** Dado que no es dueño, debe subir el Anexo A.2 y la cédula de identidad del propietario por ambos lados.

<p><b>Cédula de identidad</b> <span>OK</span></p> <p>Copia de la cédula de identidad vigente por ambos lados.</p> <p><a href="#">Cédula del postulante 1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Padrón del vehículo</b> <span>OK</span></p> <p>Fotocopia del Certificado de Inscripción (padrón) del Vehículo Saliente</p> <p><a href="#">Padrón 1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Certificado de Dominio Vigente</b> <span>OK</span></p> <p>Certificado de Dominio Vigente de la propiedad donde se instalará el cargador con una antigüedad no mayor a 90 días desde la fecha de postulación, obtenido del Conservador de Bienes Raíces.</p> <p><a href="#">Cert. Dominio Vigente 1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>
<p><b>Cédula de identidad del dueño de estacionamiento</b> <span>OK</span></p> <p>Cédula de identidad del propietario del estacionamiento por ambos lados.</p> <p><a href="#">Cédula del dueño 1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Boleta de Electricidad</b> <span>OK</span></p> <p>Copia de una boleta de electricidad de la casa o de los servicios comunes del edificio/conjunto habitacional, con una antigüedad no mayor a 60 días desde la postulación, y sin deuda o una deuda menor a los \$100.000</p> <p><a href="#">Boleta 1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Fotografías del estacionamiento</b> <span>OK</span></p> <p>Fotografías del estacionamiento, ubicación del medidor y conexión a la red eléctrica. Si su domicilio corresponde a un edificio o conjunto habitacional, entonces recuerde subir la foto de la sala eléctrica del edificio, en caso de que tenga.</p> <p><a href="#">Fotografías estacionamiento 1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>
<p><b>Anexo A.4</b> <span>OK</span></p> <p>Mandato Irrevocable de Transferencia de Abono. Firmado por el Postulante.</p> <p><a href="#">Anexo A.4.1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Anexo A.2</b> <span>OK</span></p> <p>Autorización Proprietario: Firmada ante notario por dueño del estacionamiento para construir el cargador (SOLO SI NO ES DUEÑO DEL DOMICILIO)</p> <p><a href="#">Anexo A.2.1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Anexo A.3</b> <span>OK</span></p> <p>Autorización Administración: Carta de autorización de la administración del inmueble para construir el cargador, firmada por la administración del inmueble (SOLO SI ES EDIFICIO O CONJUNTO HABITACIONAL)</p> <p><a href="#">Anexo A.3.1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>
<p><b>Anexo A.5</b> <span>OK</span></p> <p>Declaración de Aceptación de las Bases de Concurso</p> <p><a href="#">Anexo A.5.1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Anexo A.6</b> <span>OK</span></p> <p>Declaración jurada de pensión de alimentos</p> <p><a href="#">Anexo A.6.1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>	<p><b>Anexo A.7</b> <span>OK</span></p> <p>Declaración jurada de inhabilidad</p> <p><a href="#">Anexo A.7.1</a></p> <p><a href="#">Subir Documento</a></p>

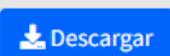
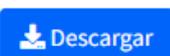
[Volver](#) [Guardar](#)

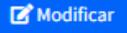
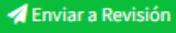
Luego de guardar, podrá revisar que los datos declarados estén correctos y que los documentos cargados correspondan a lo solicitado, antes de enviar su postulación a revisión.

Si necesita modificar algún dato o documento puede hacerlo presionando “**Modificar**”, esta opción le llevará nuevamente a los formularios y a la solicitud de documentos. Si está seguro de que todo lo declarado está correcto, presione “**Enviar a Revisión**” luego de esto ya no podrá modificar datos.

✖ Documentos Descargables

Mostrando 1-12 de 12 elementos.

#	Tipo de Documento	Archivo
1	Anexo A.7	
2	Anexo A.6	
3	Anexo A.5	
4	Anexo A.3	
5	Anexo A.2	
6	Anexo A.4	
7	Fotografías del estacionamiento	
8	Boleta de Electricidad	
9	Cédula de identidad del dueño del estacionamiento	
10	Certificado de Dominio Vigente	
11	Padrón del vehículo	
12	Cédula de identidad	

## 4. Escritorio de Postulación

Una vez enviados sus documentos a revisión se abrirá su **Escritorio de postulación** aquí aparecerá un resumen de su información personal y otras opciones útiles.

## Escritorio de postulación

### Postulación en revisión

Su postulación ha sido enviada a revisión. Pronto nos pondremos en contacto con usted.



Persona Natural

Rut

E-mail

Teléfono +56 988898123

Otro Teléfono

Editar datos de contacto y contraseña

¿Necesitas asistencia?

Esríbenos tus consultas

Mis Tickets

Postulación

Documentos Subidos

Instalación SAVE

### Etapa 1

#### Datos de postulación

Número de postulación	5
Beneficiario	
Zona	Antofagasta
Comuna	Antofagasta

#### Vehículo

Patente	AAAA33
Año	2016
Tipo de Servicio	Colectivo urbano

#### Vivienda

Calle	xxxxxxxxxx
Número de vivienda	1111
Distribuidora	CGE
Número de cliente	1234567
Distancia de acometida	10 metros
Tipo de acometida	Aérea
Edificio o Condominio	No
Es Propietario	No

Su postulación ha sido enviada con éxito y se encuentra en revisión. Pronto nos pondremos en contacto con usted.

Desistir

1. **Editar datos de contacto y contraseña:** aquí podrá modificar su clave de ingreso a la plataforma o su número de telefónico si lo requiere. Al finalizar presione **“Guardar”**.

Completa tus datos

Email \*

Password

Password Repeat

Teléfono

+56 988898123

Otro Teléfono

+56

2. **Mis Tickets:** aquí podrá ver un resumen de todas las consultas que haya realizado, ingresar una nueva consulta o volver a su escritorio de postulación.

- A. Para ingresar un ticket, debe presionar el botón en verde **“Nuevo ticket de atención”**.

Mis Tickets de Atención

#	UID	Asunto	Emisor	Fecha	Resuelto
No se encontraron resultados.					

- B. En **“Asunto”** indique cuál es el tema de su consulta.
- C. En **“Mensaje”** redacte su consulta.
- D. Presione **“Enviar”** para finalizar.
- E. Puede regresar a su Escritorio de postulación en **“Volver al Escritorio”**.

Nuevo Ticket de Atención

Asunto \*

Mensaje

3. **Desistir:** En caso de no continuar su proceso de postulación por algún motivo, el botón **“Desistir”**, le permitirá hacerlo.
- A. Al presionar esta opción deberá completar el formulario indicando el motivo y adjuntar algún archivo si así lo requiere.
  - B. Al desistir la postulación, no podrá reanudarla y deberá comenzar una nueva postulación si desea participar en el proceso de selección.
  - C. Presione **“Enviar”** para finalizar o **“Volver”** para regresar a su Escritorio de postulación.

Desistir Postulación N° 5

Desistir Postulación N° 5

**¡Atención!**  
Al desistir la postulación, no podrá reanudarla y deberá comenzar una nueva postulación si desea participar en el proceso de selección.

Por favor, complete el siguiente formulario para desistir la postulación.

**Mensaje**

**Archivo adjunto**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Volver Enviar

4. **“Documentos subidos”** ubicado en la parte superior de su escritorio, le permitirá revisar la etapa en la que se encuentra su postulación, el estado de los documentos, la fecha de subida y última revisión, además de poder descargar sus documentos.

Postulación Documentos Subidos Instalación SAVE

### Documentos Subidos

Mostrando 1-12 de 12 elementos.

Tipo de Documento	Etapas	Estado	Fecha de Subida	Ultima Revisión	Archivo
Cédula de identidad	Evaluación Administrativa	No revisado	07-01-2025 19:20:54	07-01-2025 19:20:54	
Padrón del vehículo	Evaluación Administrativa	No revisado	07-01-2025 19:25:54	07-01-2025 19:25:54	
Certificado de Dominio Vigente	Evaluación Administrativa	No revisado	07-01-2025 19:26:15	07-01-2025 19:26:15	
Cédula de identidad del dueño del estacionamiento	Evaluación Administrativa	No revisado	07-01-2025 19:26:28	07-01-2025 19:26:28	

Si su postulación es aprobada en las distintas etapas y usted se adjudica el beneficio, una vez que se inicie el proceso de instalación del cargador podrá revisar también los documentos relacionados en “**Instalación SAVE**”.

Postulación Documentos Subidos Instalación SAVE

**Proceso de Instalación SAVE** Este proceso no se inicia hasta que se realiza el pago del abono (Etapa 4)

## 5. Revisión administrativa

Una vez enviados sus documentos y en caso de que estos sean aprobados, recibirá un correo de notificación con el asunto “**Aprobación administrativa – MTE**”, en el cual se le indica el siguiente paso a seguir que es agendar una hora para la Visita Técnica Virtual.

En su escritorio de postulación se indicará a través del siguiente mensaje que su postulación fue aprobada.

Escritorio de postulación

Postulación aprobada  
Su postulación ha sido aprobada y se encuentra a la espera para pasar a la siguiente etapa. Pronto nos pondremos en contacto con usted.

Si el revisor de sus documentos necesita aclarar alguno de estos, se le realizará una solicitud de aclaración la cuál será notificada mediante un correo y aparecerá también en su escritorio de postulación de la siguiente manera:

**Para aclarar documentos:**

1. Presione **“Revisar Aclaraciones”**, se mostrará el mensaje del revisor y los documentos pendientes de aclaración. Puede descargar también los documentos anteriormente presentados.

Escritorio de postulación

**Aclaración de documento**

Su postulación requiere una aclaración de documentos. Por favor, revise las aclaraciones y vuelva a subir los documentos. **Revisar Aclaraciones**

**Aclaración de documentos**

**Mensaje del Revisor**

Estimada buenos días, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le comento que luego de la revisión de sus documentos de postulación, usted debe aclarar los siguientes:

- Certificado de dominio vigente actualizado (no debe tener más de 90 días desde que se emitió).
- Boleta de electricidad, enviar los cuatro lados de la boleta de manera nítida.
- Enviar fotografías del estacionamiento donde se pueda ver el espacio disponible, enviar fotos del medidor eléctrico y de la acometida aérea (cables que llegan desde el poste a la casa). Puede ver los ejemplos en la Guía explicativa de postulación.
- Anexo A.2 debe tener la firma de notario.

Saludos.

2. Presione **“Subir Documento”** para cargar el documento correcto en el recuadro correspondiente.

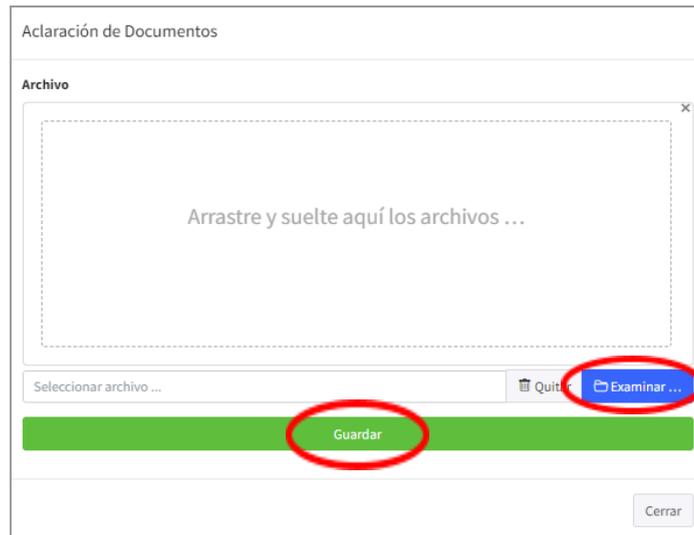
**¡Atención!**

Una vez subidos los documentos aclarados debes presionar el botón "Enviar" para que sean revisados.

<b>Certificado de Dominio Vigente</b> Certificado de Dominio Vigente de la propiedad donde se instalará el cargador con una antigüedad no mayor a 90 días desde la fecha de postulación. Para algunas comunas, este puede ser obtenido en la página web del conservador de bienes raíces respectivo. <b>Descargar Documentos</b> <b>Subir Documento</b>	<b>Boleta de Electricidad</b> Copia de una boleta de electricidad de la casa o de los servicios comunes del edificio/conjunto habitacional, con una antigüedad no mayor a 60 días desde la postulación, y sin deuda o una deuda menor a los \$100.000 <b>Descargar Documentos</b> <b>Subir Documento</b>
<b>Fotografías del estacionamiento</b> Fotografías del estacionamiento, ubicación del medidor y conexión a la red eléctrica. Si su domicilio corresponde a un edificio o conjunto habitacional, entonces recuerde subir la foto de la sala eléctrica del edificio, en caso de que tenga. <b>Descargar Documentos</b> <b>Subir Documento</b>	<b>Anexo A.2</b> Autorización Propietario: Firmada ante notario por el dueño del estacionamiento para construir el cargador (SOLO SI NO ES DUEÑO DEL DOMICILIO) <b>Descargar Documentos</b> <b>Subir Documento</b>

**Volver** **Enviar**

3. **“Examinar”** le permitirá buscar el archivo correspondiente. También puede arrastrar el archivo hasta el recuadro para que quede adjunto.
4. Una vez subido el documento aclarado presione **“Guardar”**. Las casillas en las que se haya adjuntado exitosamente el documento quedarán marcadas como **Aclarado**.



5. Una vez aclarados todos los documentos solicitados por el revisor, presione **“Enviar”** para finalizar.



Así finaliza la Etapa de Revisión Administrativa.

## 6. Revisión Técnica

Una vez aprobada la etapa anterior, usted recibirá un correo notificando su aprobación con el asunto “ID XXX Etapa de Visita Técnica”, y además la plataforma estará habilitada para agendar su hora para la visita técnica virtual.

**Para agendar:**

1. Presione **“Agendar Visita Técnica”** para que se desplieguen las opciones.

Postulación Documentos Subidos Instalación SAVE

### Etapa 2

Visita Técnica

## La visita técnica no ha sido agendada

Requisitos para la Visita Técnica

- La visita técnica consiste en una **reunión virtual** (Google Meet) con una duración de 30 minutos o menos. (Se recomienda tener la aplicación instalada en su Teléfono o Tablet).
- Debe contestar la llamada en un **Teléfono o Tablet**, ya que debe mostrar los espacios con su cámara durante la llamada.
- La visita técnica es **OBLIGATORIA** para continuar su postulación. Reserve su hora para la visita de acuerdo a la disponibilidad horaria de los revisores.
- Considere tener **un ayudante y una huincha** para realizar las mediciones durante la visita técnica.

Recuerde que los revisores no irán a su casa. La visita se realizará de forma virtual a menos que los técnicos requieran una visita presencial, la cual será informada debidamente y por los canales oficiales.

**Agendar Visita Técnica**

- En el calendario podrá seleccionar el día para su visita técnica, entre los días disponibles.
- Seleccione el horario para su visita.
- Para finalizar presione **“Agendar”**.

### RESERVA DE HORA VISITA TÉCNICA

Seleccione una fecha y hora para la visita tecnica

Fecha de la visita \*

2025-01-17 ✓

Requisitos para la Visita Técnica

- La visita técnica consiste en una **reunión virtual** (Google Meet) con una duración de 30 minutos o menos. (Se recomienda tener la aplicación instalada en su Teléfono o Tablet).
- Debe contestar la llamada en un **Teléfono o Tablet**, ya que debe mostrar los espacios con su cámara durante la llamada.
- La visita técnica es **OBLIGATORIA** para continuar su postulación. Reserve su hora para la visita de acuerdo a la disponibilidad horaria de los revisores.
- Considere tener **un ayudante y una huincha** para realizar las mediciones durante la visita técnica.

Recuerde que los revisores no irán a su casa. La visita se realizará de forma virtual a menos que los técnicos requieran una visita presencial, la cual será informada debidamente y por los canales oficiales.

**Enero 2025**

	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	30	31	1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31	1	2
6	3	4	5	6	7	8	9

Horas Disponibles \*

09:00 Seleccione horario

**Agendar** Volver

Seleccione el día

Una vez agendada la visita, recibirá un correo de notificación con el asunto “ID XXX Hora confirmada – MTE” y en plataforma quedará a la espera de la confirmación del profesional que la realizará y de la recepción del enlace de conexión a la visita virtual.

Etapa 2

Visita Técnica Agendada

**Visita Técnica pendiente de confirmación**

Fecha: 13-01-2025  
Hora: 09:00  
Enlace: **No establecido**

Requisitos de la Visita Técnica

Luego de la confirmación recibirá también el enlace de conexión a la reunión.

Etapa 2

Visita Técnica Agendada

**Visita Técnica Confirmada**

Fecha: 13-01-2025  
Hora: 09:00  
Enlace: <https://meet.google.com/zjv-vibe-geb>

Requisitos de la Visita Técnica

Una vez que el Profesional SAVE, apruebe su revisión, recibirá un correo de notificación con el asunto "ID XXX Aprobación técnica – MTE" y la plataforma le avisará que su visita técnica fue aprobada.

Etapa 2

Visita Técnica Agendada

**Visita Técnica Aprobada**

Fecha: 13-01-2025  
Hora: 09:00  
Enlace: <https://meet.google.com/zjv-vibe-geb>

Requisitos de la Visita Técnica

Así finaliza la etapa de Revisión Técnica.

## 7. Selección de Vehículo

Habiendo aprobado la revisión técnica, su plataforma ya estará habilitada para que usted pueda elegir entre los modelos de vehículos disponibles.

**Para seleccionar:**

1. Presionar **“Elegir Vehículo Eléctrico”**.

### Etapa 3

 Seleccionar Vehículo Eléctrico

Elegir Vehículo Eléctrico  
Esta postulación no tiene un vehículo eléctrico asociado.

[Elegir Vehículo Eléctrico](#)

2. Se desplegará el catálogo de vehículos disponibles para su comuna, presionando **“Ver más”** podrá acceder a la información de cada modelo.
3. Para volver a ver los otros modelos presione **“Volver al catálogo”** ubicado al final de la página.

### Catálogo de Vehículos Eléctricos

 <p>DISPONIBLES</p> <p>Hyundai Kona SX2 EV GO STD</p> <table><tbody><tr><td>Precio:</td><td>\$34.990.000</td></tr><tr><td>Cofinanciamiento:</td><td>\$13.331.200</td></tr><tr><td>Total a Pagar:</td><td>\$21.658.800</td></tr><tr><td>  o Abono:</td><td>\$3.000.000</td></tr><tr><td>  o Diferencia al proveedor:</td><td>\$18.658.800</td></tr><tr><td>Autonomía:</td><td>233.28 km</td></tr></tbody></table> <p><a href="#">Ver más</a></p>	Precio:	\$34.990.000	Cofinanciamiento:	\$13.331.200	Total a Pagar:	\$21.658.800	o Abono:	\$3.000.000	o Diferencia al proveedor:	\$18.658.800	Autonomía:	233.28 km	 <p>DISPONIBLES</p> <p>MG MG4 77kwh</p> <table><tbody><tr><td>Precio:</td><td>\$29.174.080</td></tr><tr><td>Cofinanciamiento:</td><td>\$16.000.000</td></tr><tr><td>Total a Pagar:</td><td>\$13.174.080</td></tr><tr><td>  o Abono:</td><td>\$3.000.000</td></tr><tr><td>  o Diferencia al proveedor:</td><td>\$10.174.080</td></tr><tr><td>Autonomía:</td><td>546.7 km</td></tr></tbody></table> <p><a href="#">Ver más</a></p>	Precio:	\$29.174.080	Cofinanciamiento:	\$16.000.000	Total a Pagar:	\$13.174.080	o Abono:	\$3.000.000	o Diferencia al proveedor:	\$10.174.080	Autonomía:	546.7 km	 <p>DISPONIBLES</p> <p>MG ZS EV 72kwh</p> <table><tbody><tr><td>Precio:</td><td>\$30.074.080</td></tr><tr><td>Cofinanciamiento:</td><td>\$16.000.000</td></tr><tr><td>Total a Pagar:</td><td>\$14.074.080</td></tr><tr><td>  o Abono:</td><td>\$3.000.000</td></tr><tr><td>  o Diferencia al proveedor:</td><td>\$11.074.080</td></tr><tr><td>Autonomía:</td><td>424.8 km</td></tr></tbody></table> <p><a href="#">Ver más</a></p>	Precio:	\$30.074.080	Cofinanciamiento:	\$16.000.000	Total a Pagar:	\$14.074.080	o Abono:	\$3.000.000	o Diferencia al proveedor:	\$11.074.080	Autonomía:	424.8 km
Precio:	\$34.990.000																																					
Cofinanciamiento:	\$13.331.200																																					
Total a Pagar:	\$21.658.800																																					
o Abono:	\$3.000.000																																					
o Diferencia al proveedor:	\$18.658.800																																					
Autonomía:	233.28 km																																					
Precio:	\$29.174.080																																					
Cofinanciamiento:	\$16.000.000																																					
Total a Pagar:	\$13.174.080																																					
o Abono:	\$3.000.000																																					
o Diferencia al proveedor:	\$10.174.080																																					
Autonomía:	546.7 km																																					
Precio:	\$30.074.080																																					
Cofinanciamiento:	\$16.000.000																																					
Total a Pagar:	\$14.074.080																																					
o Abono:	\$3.000.000																																					
o Diferencia al proveedor:	\$11.074.080																																					
Autonomía:	424.8 km																																					

4. Presione **“Ver más”** en el modelo que desee elegir y luego **“Elegir este auto”** ubicado al final de la página.

Elegir vehículo



### BYD Dolphin

Proveedor: Proveedor de prueba

- Precio: **\$28.239.000**
- Cofinanciamiento: **\$15.601.408**
- Total a Pagar: **\$12.637.592**
  - Abono: \$3.000.000
  - Diferencia al proveedor: \$9.637.592
- Autonomía\*: 290,0352 km
- Modalidad: **Por Unidad**
- Enlace al proveedor: **Ver**
- Documentos: **Ver**

Quedan **49** unidades disponibles

\* Autonomía calculada según rendimiento indicado en [consumovehicular.cl](http://consumovehicular.cl) y capacidad de la batería. Puede variar según condiciones de uso.

### Accesorios

El vehículo será entregado con

- Cargador de emergencia.
- Cable para carga pública.
- Kit de reparación de neumático.
- Gata.
- Botiquín.
- Extintor.

Marca	BYD
Modelo	Dolphin
Autonomía	290,0352
Largo (cm)	420
Ancho (cm)	200
Año	2024
Carrocería	Hatchback
Capacidad Batería (kWh)	75
Rendimiento (km/kWh)	5,6
Potencia Motor (kW)	90
Garantía de la Batería	24
Tipo de Conector AC	Tipo 2
Tipo de Conector DC	CCS2
Tiempo Carga Residencial	8
Tiempo Carga Viaje	20

[Volver al Catalogo](#)
[Elegir este auto](#)

- Una vez seleccionado el vehículo eléctrico, recibirá el siguiente mensaje.
- Puede regresar a su escritorio de postulación presionando **“Volver a mi postulación”**.

Seleccionar vehículo

# ¡Felicidades!

Has seleccionado tu vehículo.

Un revisor deberá aprobar tu selección y una vez aprobado, tendrás que realizar el pago de abono.



BYD Dolphin

Precio:	\$28.239.000
Cofinanciamiento:	\$15.601.408
Total a Pagar:	\$12.637.592
• Abono:	\$3.000.000
• Diferencia al proveedor:	\$9.637.592
Autonomía:	290.0352 km

[Volver a mi postulación](#)

## 8. Pago de Abono

Luego de que se apruebe su selección de vehículo, la plataforma estará habilitada para subir el comprobante de pago del abono para iniciar la instalación del cargador.

1. Presionar **“Subir comprobante”**.



Etapa 4

Pago de Abono

### Pago de Abono

Para continuar con el proceso de postulación, debes realizar el pago de abono.

El monto a pagar es de \$3.000.000.

Puedes realizar el pago mediante transferencia electrónica o depósito bancario.

Una vez realizado el pago, debes subir el comprobante de pago.

Una vez que el pago sea verificado, se te enviará un correo electrónico con la confirmación de tu postulación.

**Subir Comprobante**

2. Si el comprobante a subir corresponde a transferencia, presione **“Subir Comprobante de Abono por TRANSFERENCIA”**, si corresponde a depósito por caja, presione **“Subir Comprobante de Abono por DEPOSITO”**.



Comprobante de Abono

### Comprobantes de Abono

Adjunte los comprobantes de abono correspondientes a su postulación.

**Subir Comprobante de Abono por TRANSFERENCIA** **Subir Comprobante de Abono por DEPOSITO**

Volver **Enviar a revisión**

Opción de desarrollo **Enviar**

3. La opción **“Subir Comprobante de Abono por Transferencia”** desplegará el siguiente formulario, el cuál debe completar con los datos solicitados. **“Examinar”** le permite buscar el documento a subir. Presione **“Guardar”**.

4. Si en un primer pago no canceló el monto total del abono y requiere subir un nuevo comprobante, vuelva a elegir la opción correspondiente al método de pago y repita el procedimiento.
5. Una vez cargados los documentos presione **“Enviar a revisión”**.

6. Confirme el envío de los comprobantes escribiendo la palabra **“ENVIAR”** sin comillas y en mayúscula en el campo **“Confirmación”** y presione **“Enviar”**.

Subir Comprobante de Abono x

**Instrucciones!**

Para confirmar su envío de documentos, por favor escriba la palabra "ENVIAR" en el siguiente campo. Sin las comillas y en mayúsculas.

**Confirmación \***

**Nota:** Una vez enviados los documentos, no podrá realizar cambios en su postulación.

Enviar

7. Si el envío fue exitoso el siguiente mensaje aparecerá en su escritorio de postulación:

✓ Pago de Abono

Tu pago de abono se encuentra en revisión. Pronto nos pondremos en contacto contigo.

## 9. Pago de Garantía

Luego de que se apruebe el pago de abono, la plataforma estará habilitada para subir el comprobante de pago de la garantía para la entrega del vehículo.

1. Presionar "Subir comprobante".

Etapa 5

Pago de Garantía

### Pago de Garantía

Para continuar con el proceso de postulación, debes realizar el pago de garantía.

El monto a pagar es de \$500.000.

Puedes realizar el pago mediante transferencia electrónica o depósito bancario.

Una vez realizado el pago, debes subir el comprobante de pago.

Una vez que el pago sea verificado, se te enviará un correo electrónico con la confirmación de tu postulación.

Subir Comprobante

2. Si el comprobante a subir corresponde a transferencia, presione **“Subir Comprobante de Garantía por TRANSFERENCIA”**, si corresponde a depósito por caja, presione **“Subir Comprobante de Garantía por DEPÓSITO”**.

Comprobante de Garantía

## Comprobantes de Garantía

Adjunte los comprobantes de garantía correspondientes a su postulación.

Subir Comprobante de Garantía por TRANSFERENCIA    Subir Comprobante de Garantía por DEPÓSITO

Volver    Enviar a revisión

3. Ambas opciones ya sea por transferencia o depósito desplegará un formulario, el cuál debe completar con los datos solicitados. **“Examinar”** le permite buscar el documento a subir.
4. Presione **“Guardar”**

Subir Comprobante de Garantía

### Deposito por caja

**Banco Origen \***

**Monto Transaccion \***

**Nombre de quien depositó**

**Fecha Transaccion \***

**Sucursal \***

Comuna y calle

**Numero Comprobante \***

File \*

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo    Quitar    Examinar ...

Guardar

5. Si en un primer pago no canceló el monto total de la garantía y requiere subir un nuevo comprobante, vuelva a elegir la opción correspondiente al método de pago y repita el procedimiento.
6. Una vez cargados los documentos presione **“Enviar a revisión”**.

**Comprobantes de Garantía**  
Adjunte los comprobantes de garantía correspondientes a su postulación.

Comprobante de Garantía Depósito

**Banco de Origen:** BCI

**Monto de Transacción:** \$500.000

**Fecha de Transacción:** 06-01-2025

**Sucursal:** Calama

**Número de Comprobante de Depósito:** 67899876

Estado: No revisado

Descargar

Eliminar

Subir Comprobante de Garantía por TRANSFERENCIA

Subir Comprobante de Garantía por DEPOSITO

Volver Enviar a revisión

- Confirme el envío de los comprobantes escribiendo la palabra "ENVIAR" sin comillas y en mayúscula en el campo "Confirmación" y presione "Enviar".

**Subir Comprobante de Garantía** x

**Instrucciones!**  
Para confirmar su envío de documentos, por favor escriba la palabra "ENVIAR" en el siguiente campo. Sin las comillas y en mayúsculas.

**Confirmación \***

ENVIAR

**Nota:** Una vez enviados los documentos, no podrá realizar cambios en su postulación.

Enviar

- Si el envío fue exitoso el siguiente mensaje aparecerá en su escritorio de postulación:

✓ **Pago de Garantía**  
Tu pago de garantía se encuentra en revisión. Pronto nos pondremos en contacto contigo.

**Observación:** En paralelo al pago de la garantía se le podrán solicitar a través de su plataforma documentos SAVE que puede entenderse como documentos relacionados a las instalación de su cargador residencial.

## 10. Devolución de garantía

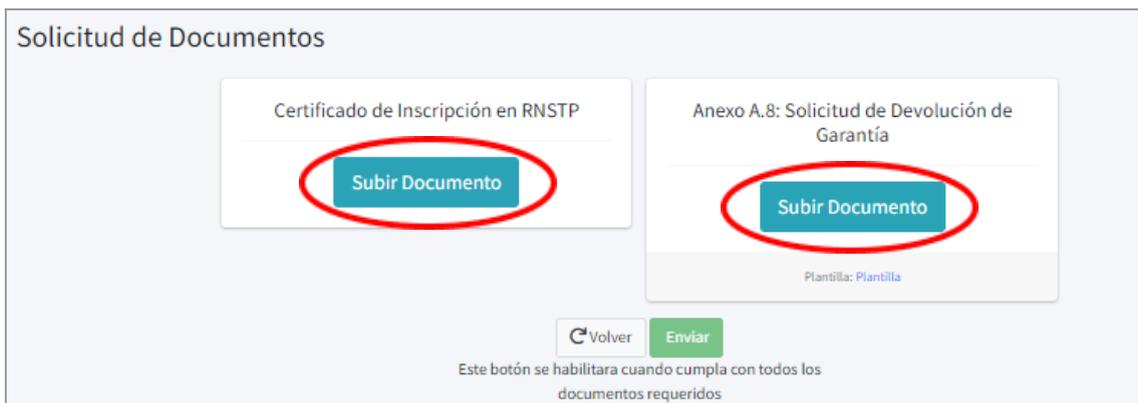
Esta etapa se activa luego de que el beneficiario ya recibió su vehículo y realizó los trámites de renovación o reemplazo de su vehículo antiguo. Debe subir su Certificado

de Inscripción en el RNSTP (Cartola de recorrido) y el Anexo A.8 Solicitud de Devolución de Garantía ya completado con los datos solicitados. Con estos documentos inicia el proceso para la devolución de la garantía al beneficiario.

1. Presione “**Subir Archivos**” para cargar su certificado y anexo.



2. Presione “**Subir documento**” para cargar cada documento en el recuadro correspondiente, certificado y anexo.



3. “**Examinar**” le permitirá seleccionar el archivo correspondiente.
4. Presione “**Guardar**” para cargar el documento.



5. Los documentos cargados se marcarán con un **OK**.
6. Presione **“Enviar”** para finalizar.



7. Si el envío fue exitoso el siguiente mensaje aparecerá en su escritorio de postulación:



Así finaliza sus gestiones como beneficiario en la plataforma del programa Mi taxi Eléctrico.